様式第１

記載例

提出日　2022年　１ 月　18 日

申請者ID・パスワード申込書（新規発行・変更）

|  |  |
| --- | --- |
| 申込区分 | ☑新規発行  □パスワード変更 |
| 申請者ID・パスワードの  使用開始（予定）日 | 2022年　１月　25日 |

１　申請者情報（代表者又は代理人）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 | 株式会社○○○○ |
| ふりがな | にちでん　たろう |
| 役職名・氏名 | 日電　　太郎 |
| 所在地 | (〒 123 – 4567 ）  東京都△△区□□一丁目１番１号 |
| 電話番号 | 03-####-\*\*\*\* |
| FAX番号 | 03-####-\*\*\*\* |

２　連絡先情報（窓口担当者）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 | 株式会社○○○○　××支店 |
| ふりがな | けんてい　じろう |
| 役職名・氏名 | 検定　　次郎 |
| 所在地 | (〒 123 – 4567 ）  東京都○○区□□一丁目１番１号 |
| 電話番号 | 03-####-\*\*\*\* |
| FAX番号 | 03-####-\*\*\*\* |

|  |
| --- |
| １　申請者ID・パスワードの使用開始（予定）日について  （１）申込書の提出日から５営業日以降の日を御指定ください。  （２）使用開始（予定）日の指定がない場合は、申込書提出日の５営業日後の日までに弊所から「ID・パスワード通知書」を発行いたします。申請者ID・パスワードは、通知書の到着日から御使用になれます。  ２　パスワードの有効期間は、申込年度の末日までです。  ３　翌年度も電子申請システムを御利用の場合は、パスワードのみ変更いたします。  ４　担当者の異動等のため、有効期間中にパスワード変更を御希望の場合は、申込書（パスワード変更）を御提出ください。  ５　連絡先（窓口担当者）が複数の場合は、主たる窓口担当者の連絡先を御記入ください。 |

**（1）提出日**

**提出日は、日電検へ申込書を提出する日を記入してください。郵送等で申込書を検定部又は支社・事業所へ送付する場合は、申込書を送付した日を記入してください。**

**（2）申込区分**

**ア　変更に取り消し線を入れてください。**

**イ　新規発行に✔を入れてください。**

**（3）申請者ID・パスワードの使用開始（予定）日**

**ア　使用開始（予定）日を指定する場合は、提出日から５営業日以降の日を指定することが可能です。（提出日が2022年１月18日の場合は、2022年１月25日から指定することが可能です。）**

**イ　使用開始（予定）日を指定しない場合は、提出日から５営業日後の日までに発行します。**

**（4）申請者情報（代表者又は代理人）**

**ア　代理人が指定されている場合※は、代理人の情報を記載してください。**

**イ　代理人が指定されていない場合は、申請を行なう方の代表者の情報を記載してください。**

**※検定申請（変成器付電気計器検査を含む。）に関する一切の手続きが代理人に委任されるため、代理人の情報を記入して頂くことになります。**

**（5）連絡先情報（窓口担当者）**

**検定申請（変成器付電気計器検査を含む。）の実務を行っている方の情報を記載してください。窓口担当者が複数の場合には、主たる窓口担当者１名の連絡先を記入してください。**

**備考欄（説明）は、申込書の作成にあたり削除して頂いても問題ありません。**

**備考欄（説明）は，申込書の作成にあたり削除して頂いても問題ありません。**